

Утверждены
приказом АО «Гостиница «Иваново»
от 15.06.2026 № 74

**Вводятся в действие
с «01.07.2026»**

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ИВАНОВО»
АО «ГОСТИНИЦА «ИВАНОВО».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением РФ № 1912 от 27.11.2025 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ», Постановлением РФ № 713 от 17.07.1995, в ред. от 21.02.2026 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в АО «Гостиница «Иваново».

1.2. Настоящие Правила, а также информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), а также на официальном сайте Гостиницы [http:// www.hotel-ivanovo.ru](http://www.hotel-ivanovo.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

«гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами проживания в гостинице «Иваново» АО «Гостиница «Иваново»;

«гостиница «Иваново» - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги, (далее – Гостиница);

«исполнитель» - акционерное общество «Гостиница «Иваново» (АО «Гостиница «Иваново»), ОГРН 10937020318958, дата регистрации: 24.12.2009, регистрирующий орган: Инспекция ФНС по г. Иваново, юридический (фактический) адрес: 153002, город Иваново, ул. Карла Маркса, дом № 46, помещение 1002, тел. +7(4932) 37-65-45;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя;

«бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем);

«расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

1.4. Гостиница «Иваново» предназначена для оказания гостиничных услуг по временному проживанию потребителей, использующих услуги исключительно для личных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Срок проживания согласовывается с

администрацией Гостиницы.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛЯЦИИ

2.1. Бронирование номеров осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования или на ресепшен Гостиницы посредством электронной почты, телефонной связи, а также иным способом, позволяющим достоверно установить, что заявка исходит от потребителя: **ТЕЛ:** +7(4932)37-65-45 | **E-MAIL:** reception@hotel-ivanovo.ru | **САЙТ:** www.hotel-ivanovo.ru

2.2. Условия по бронированию и последующему проживанию фиксируются между Гостиницей и Гостем в виде Договора. Договор считается заключенным при соблюдении одного из следующих условий:

- Есть подписанный документ [договор, соглашение, смета], как в бумажном, так и в электронном виде
- Гостиница подтвердила бронь отправив уведомление о подтверждении бронирования
- Гость начал пользоваться услугами или совершать действия, свидетельствующие о намерении получить услуги Гостиницы, в том числе произведя оплату [предоплату] за услуги Гостиницы

2.3. Подтверждение о бронировании должно содержать: наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о Госте, номер реестровой записи, классифицированных средств размещения и сведения о присвоенной категории, сведения о предоставляемом номере, периоде проживания, времени заезда и времени выезда, об условиях и сроках отмены бронирования и возврата внесенной платы за услуги средства размещения;

2.4 В Гостинице применяется бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда [расчетного часа до 12:00] дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя, Гостиница вправе аннулировать бронирование [в 12:00 по местному времени]. Если Гость уведомляет об отказе от проживания до дня заезда [до 00:00], Гостиница возвращает Гостю оплату за услуги средства размещения в полном размере. В случае, если Гость, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за одни сутки [до 00:00 по местному времени] до предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки проживания возврату не подлежит.

2.5 В случае несвоевременного уведомления об отказе от проживания со стороны Гостя, опоздания или незаезда, с него или с заказчика услуг взимается оплата за номер, но не более чем за сутки.

2.6 При бронировании проживания, в зависимости от политики продаж Гостиницы, могут применяться несколько вариантов оплаты бронирования:

- Без внесения предварительной оплаты

- Предоплата за первые сутки с доплатой остатка при заезде
- Полная предоплата за весь срок проживания

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

3.1 При заезде в Гостиницу, Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность, и вносит 100% предоплату за весь период проживания в Отеле;

3.2. Документами, удостоверяющими личность граждан, необходимыми для осуществления регистрационного учета являются:

Для граждан РФ:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего его личность на территории РФ;
- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего его личность за пределами РФ;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего его личность на территории РФ, до замены в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- документ, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, заселение осуществляется при предъявлении российского национального водительского удостоверения [вступает в силу с 01.04.2026].
- свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, а также достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина РФ;
- достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина РФ;

Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный Федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших **18-го** возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-го возраста, и находящихся вместе с ними родителей [законных представителей] или сопровождающего лица, при условии представления таким

сопровождающим лицом согласия.

3.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних лиц, не достигших **14-го** возраста, а также достигшего 14-го возраста и не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей [законных представителей], сопровождающего лица, при условии предоставления таким сопровождающим лицом согласия законных представителей [одного из них] на заселении, а также на основании свидетельств о рождении данных несовершеннолетних лиц;

3.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних лиц, достигших **14-го** возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей [законных представителей], сопровождающего лица, при условии предоставления таким сопровождающим лицом согласия законных представителей [одного из них] на заселение. В отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность данных несовершеннолетних лиц, при условии предоставления согласия законных представителей, либо одного из них;

3.6. В случае принятия Гостиницей решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в средство размещения Гостей, Гостиница [вступает в силу с 01.04.2026]:

- обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию Гостей с использованием единой биометрической системы;
- получает из единой биометрической системы имеющиеся в ней сведения о Госте, необходимые для его заселения и его регистрации. В случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии представленных биометрических персональных данных Гостя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации Гостя.

3.7. При поселении в Гостиницу, Гость в качестве гарантии оплаты дополнительных услуг [Кафе, Лобби Бара и т.д.], вносит депозит, сумма которого указана во внутреннем Приказе Гостиницы;

3.8. Командированные граждане для получения Счет-фактуры и Акта выполненных работ независимо от формы оплаты за проживание [наличный или безналичный расчет] при поселении в Гостиницу обязаны предъявить доверенность от работодателя;

3.9. Вне очереди в Гостинице размещаются:

- инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, их сопровождающие;
- участники Великой Отечественной войны;

- герои РФ и Советского Союза, полные кавалеры ордена славы;
- работники прокуратуры, сотрудники ОВД, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации [при исполнении служебных обязанностей].

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Оплата за проживание и дополнительные услуги, предоставляемые в Гостинице, осуществляется по ценам, установленным прейскурантом и утверждённым Генеральным директором Гостиницы;
- 4.2. В Гостинице установлен единый расчетный час - **12:00** текущих суток по местному времени;
- 4.3. Гарантированным временем заезда в Гостиницу является **14:00** по местному времени;
- 4.4. При заезде с предварительным бронированием взимается оплата в размере **100%** стоимости номера неоплаченного срока, что гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 даты заезда, указанной в подтверждении бронирования, до 12:00 даты выезда, при любом времени заезда;
- 4.5 При необходимости раннего заезда и последующем проживании заселение осуществляется при наличии свободных и чистых номеров в Гостинице:
- заселение без дополнительной оплаты возможно, начиная с 12:00 при наличии свободных и чистых номеров в Гостинице.
 - Гостиница «Иваново» особо ценит Гостей, самостоятельно забронировавших номер напрямую, без участия посредников: через сайт | по телефону | по электронной почте | WALK IN | через социальные сети | чат-бот и предоставляет комплиментарный ранний заезд, начиная с 7.00 утра при наличии свободных и чистых номеров в Гостинице.
- 4.6 При необходимости гарантированного заезда, Гость предварительно вносит 100% предоплату за первые сутки проживания. В противном случае бронирование будет аннулировано в **00:00** по местному времени до дня заезда;
- 4.7 Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более или менее 12 часов, плата за услуги средства размещения взимается с потребителя в порядке, установленном в Гостинице.
- 4.8 При заезде без предварительного бронирования [WALK IN] действует следующий порядок оплаты и время выезда:
- заезд в период с **14:00** до **00:00** - выезд осуществляется в 12:00 следующих суток, оплата взимается за сутки;
 - заезд в период с 00:00 - выезд осуществляется до 12:00 текущих суток, оплата взимается за сутки;
 - почасовая оплата в Гостинице отсутствует, независимо от времени заезда и выезда;
- 4.9 Гарантия бронирования может быть произведена путем внесения депозита

одним из следующих способов: за наличный расчет, безналичный расчет, оплата картой;

- 4.10 При продлении проживания в номере **до 14:00** текущих суток оплата не взимается, два часа дополнительного пребывания с 12:00 до 14:00 включаются в стоимость текущих суток при наличии свободных номеров;
- 4.11 При продлении проживания в номере **после 14:00** возможно минимум на 0,5 суток;
- 4.12 При продлении проживания с **14:00** до **18:00** текущих суток - оплата взимается в размере **50%** стоимости номера в сутки;
- 4.13 При продлении проживания с **18:00** текущих суток до **12:00** следующих суток - оплата взимается в размере **100%** стоимости номера в сутки;
- 4.14 При необходимости продления проживания Гость обязан обратиться на стойку ресепшн за 2 часа до расчетного часа и произвести оплату 100% стоимости проживания. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров;
- 4.15 При выезде из Гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные ему услуги: проживание, дополнительные услуги, услуги кафе, а также другие услуги, оказанные ему Гостиницей в период проживания, и сдает ключ от номера на ресепшне. В случае, если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, он получает полный или частичный возврат депозита;
- 4.16 При выезде из Гостиницы ранее оплаченного срока проживания, если Гость не предупредил за одни сутки до 00:00 до даты выезда, последующие сутки проживания возврату не подлежат;
- 4.17 В случае отказа Гостя от номера в день заезда по причине некачественно предоставленных Гостиницей услуг, действует следующий порядок возврата оплаты:
- если Гость подошел к стойке ресепшен в течении **15 минут** с момента заселения и не воспользовался номером – производится возврат полной суммы стоимости номера, в остальных случаях возврат суммы за первые сутки проживания не производится;
- 4.18 Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями бронирования | договора;
- 4.19 Возврат производится при предъявлении Гостем оригинала первичного документа об оплате и документа, удостоверяющего его личность.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1.

Дети с **0** до **6 лет** включительно:

- могут размещаться в Гостинице вместе с родителями | опекунами бесплатно и без предоставления дополнительного спального места;
- при необходимости организации дополнительного спального места для ребенка в возрасте от 0 до 6 лет тарификация производится согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором Гостиницы;

- детская кроватка для ребенка в возрасте до **3 лет** предоставляется бесплатно;

5.2. Дети с **7 до 13 лет** включительно:

- могут размещаться в Гостинице вместе с родителями | опекунами бесплатно и без предоставления дополнительного спального места не увеличивая количество мест предусмотренным определенной категорией номера, в противном случае необходимо разместить дополнительное место по прейскуранту, утвержденному Генеральным директором Гостиницы;
- при необходимости организации дополнительного спального места для ребенка в возрасте от 7 до 13 лет тарификация производится согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором Гостиницы;

5.3. Дети с **14 лет** включительно:

- оплата за проживание производится по полным действующим тарифам Гостиницы на момент бронирования номера;

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Гостиница предоставляет Гостям бесплатно следующие виды дополнительных услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование тонометром;
- пользование медицинской аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
- побудка к определенному времени;

6.2. Перечень и стоимость платных дополнительных услуг расположены в Уголке потребителя на стойке ресепшн;

6.3. Смена постельного белья во всех категориях номеров производится на третьи сутки проживания, начиная с даты заезда. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная | дополнительная смена постельного белья с доплатой, согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором Гостиницы;

6.4. Смена полотенец производится ежедневно по просьбе Гостя.

7. ПРАВА ГОСТЯ В ГОСТИНИЦЕ

7.1. Гость имеет право выбрать для проживания любую категорию номера из доступных к продаже на момент своего обращения в Гостиницу;

7.2. Гость имеет право использовать весь спектр бесплатных и платных услуг, предусмотренных правилами проживания, перечнем и прейскурантом;

7.3. Гость имеет право переселиться в номер соответствующей категории при возникновении неисправимых технических неполадок в течение 3 часов с момента предъявления претензии при наличии свободных номеров и подтверждения неполадок со стороны технической службы Гостиницы в

рабочее время;

- 7.4. Гость имеет право вносить записи в «Книгу отзывов и предложений», которая находится на стойке ресепшн и предъявляется по его первому требованию;
- 7.5. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных помещениях Гостиницы систем аудио и видеонаблюдения, за исключением номеров и туалетных комнат I кабин.

8. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ В ГОСТИНИЦЕ

- 8.1. Соблюдать Правила Проживания, установленные в Гостинице;
- 8.2. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется по ценам согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором Гостиницы;
- 8.3. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гостем являющимся несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители [законные представители];
- 8.4. Соблюдать чистоту и порядок;
- 8.5. Соблюдать тишину в ночное время, с 23:00 до 7:00 [согласно ФЗ № 52 от 30.03.1999 в ред. от 26.07.2019 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»];
- 8.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 8.7. Покидая номер, закрыть окна, выключить свет и другие электроприборы;
- 8.8. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- 8.9. Распивать спиртные напитки, употреблять продукты питания в общественных зонах Гостиницы возможно только, если они были приобретены в кафе I в Лобби Баре Гостиницы;
- 8.10. Соблюдать правила доступа в помещения Гостиницы посторонних лиц:
 - посещение проживающего Гостя посторонними лицами без предъявления документов, удостоверяющих личность, возможно только по просьбе Гостя, зарегистрированного в номере в период с **08:00** до **23:00** по местному времени;
 - в период с **23:00** до **08:00** по местному времени посетитель обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность, получить карту Гостя на стойке ресепшн и только потом пройти в номер зарегистрированного Гостя;
 - при отсутствии у посетителя документов, удостоверяющих его личность, Гостиница вправе отказать в посещении проживающего Гостя посторонними лицами без объяснения причин.

9. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 9.1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;

- 9.2. Передавать посторонним лицам ключ от номера и карту Гостя;
- 9.3. Нарушать покой других Гостей, создавая шум;
- 9.4. Хранить в номере громоздкие вещи. Ящики, коробки размером более 50X50 см. должны храниться в камере хранения Гостиницы в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей;
- 9.5. Хранить и использовать в номере взрывчатые, горючие, токсичные материалы и оружие;
- 9.6. Пользоваться нагревательными приборами: электрочайник, кипяtilьник, фен и т.п.; за исключением приборов, установленных в номере;
- 9.7. Переставлять и передвигать мебель без согласования с руководством Гостиницы;
- 9.8. Любое вмешательство, в том числе подключение личного оборудования, в инженерные системы как внутри здания, так и снаружи;
- 9.9. Курить, в том числе электронные сигареты или использование кальянов, в номере и на всей территории Гостиницы, согласно требованиям ФЗ № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». При установлении фактов курения на территории Гостиницы, потребитель обязан возместить расходы Гостиницы по уборке и очистке помещения от табачного дыма и последствий потребления табака, согласно Прейскуранту, утвержденному Генеральным директором Гостиницы;
- 9.10. Осуществлять продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним Гостям, а также продажу в Гостинице алкогольной продукции в период с 21:00 до 09:00 по местному времени согласно требованиям ФЗ № 171 "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления [распития] алкогольной продукции"
- 9.11. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении Гостем служебных обязанностей.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

- 10.1. Предоставлять услуги только в том случае, если Гостиница включена в реестр классифицированных средств размещения;
- 10.2. Разместить ссылку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре, а также присвоения Гостинице категории;
- 10.3. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг;
- 10.4. Предоставлять полную информацию о категории номеров и их площади, об условиях бронирования и сроках отмены, о времени заезда и выезда, о размере предоставляемой скидки, об платных и бесплатных услугах, форме и порядке их оплаты, оказываемых Гостиницей;
- 10.5. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей;
- 10.6. Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений»;

- 10.7. Обрабатывать [собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, распространять, обезличивать, блокировать, уничтожать, а также предоставлять в уполномоченный орган в сфере миграции и другие государственные контролирующие органы РФ] и хранить сроком на пять лет персональные данные Гостей, указанные в регистрационной карте, с целью оказания гостиничных услуг сотрудниками Гостиницы. Согласно ФЗ №152 «О персональных данных»
- 10.8. При обнаружении оружия, боеприпасов, взрывчатых, химических, радиоактивных и ядовитых веществ, взрывных устройств, наркотических и психотропных веществ и иных предметов, угрожающих общественной безопасности и порядку, руководство Гостиницы имеет право незамедлительно заявить о находке в полицию;
- 10.9. В случае истечения срока проживания Гостя в Гостинице, и при отсутствии его в номере с 14:00 до 23:59, либо с 23:59 до 14:00 следующих суток, если проживание не продлено и не оплачено в срок, руководство Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и затем освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов помещаются на бесплатное хранение в сейф, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и утерянных вещей»;
- 10.10. Гостиница имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Гостинице, в случае нарушения настоящих Правил Проживания и несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, при этом Гость возмещает Гостинице фактически понесенные им расходы;
- 10.11. Гостиница имеет право отказать Гостю в размещении без объяснения причин, в случае если его фамилия занесена в черный список Гостей Сети.

11. ЗАБЫТЫЕ И УТЕРЯННЫЕ ВЕЩИ ГОСТЯ

- 11.1. Гостиница, в соответствии со статьей №925 Гражданского кодекса РФ отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были помещены Гостем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы; Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы;
- 11.2. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом руководству Гостиницы в тот же день. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей;
- 11.3. В случае обнаружения забытых вещей Гостиница незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем в Гостинице вещь в сроки согласно Приказу «О работе с забытыми и утерянными вещами».

12. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ЖИВОТНЫМИ

- 12.1. Проживать в номере с животными и птицами допускается только по согласованию с руководством Гостиницы и при наличии у владельца животного ветеринарного паспорта с отметками о прививках, а также справки о состоянии здоровья питомца. Владелец животного должен предъявить данные документы при заселении;
- 12.2. При заселении в Гостиницу с животным | птицей владелец знакомится и ставит свою подпись в «Правилах проживания в номере с животными и птицами» Приложение1;
- 12.3. Гость-владелец, проживающий с животным | птицей, берет на себя обязательство по соблюдению следующих правил и условий: соблюдать чистоту и порядок в номере и на территории Отеля;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим;
 - соблюдать тишину в номере и на территории Отеля;
 - животное должно находиться в наморднике и на поводке на общественных территориях;
 - животное | птицу весом менее 2-х кг. необходимо переносить на руках;
 - запрещается оставлять животное | птицу в номере и на территории Отеля без присмотра владельца;
 - запрещается кормить животное | птицу из посуды Отеля, для кормления Гость должен иметь специальную посуду;
 - запрещается мыть животное | птицу в душевых кабинах номера, использовать для вытирания полотенца и постельное белье, принадлежащие Отелю;
 - животному запрещается спать на кровати и мягкой мебели, при необходимости Гость должен привезти с собой специальную подстилку;
 - при размещении мелкого животного | птицы владельцу необходимо иметь с собой клетку | сумку, а также специальный контейнер | туалет.
- 12.4. Ежедневная уборка номера проводится в отсутствии животного | птицы в номере, либо при нахождении животного | птицы в клетке или закрытой переноске и в присутствии владельца;
- 12.5. Причиненный ущерб имуществу Отеля владелец животного | птицы оплачивает, согласно утвержденному прейскуранту «Порча имущества Отеля»;
- 12.6. Тариф проживания животного | птицы в номере утверждается внутренним прейскурантом Отеля.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 13.1. Режим работы Отелей Сети - круглосуточный;
- 13.2. Условия бронирования, аннуляции и оплаты, указанные в настоящих правилах, действуют при стандартных тарифах Гостиницы. При бронировании по

специальным тарифам [невозвратные, промо, ранее бронирование и т. п.] политика аннуляции, возврата денежных средств, возмещения ущерба за простой может быть иной и прописывается отдельно к каждому такому тарифу.

13.3. При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются:

- Законом РФ N°2300-1 от 07.02.1992, в ред. 18.07.2019 «О защите прав потребителей»
- Постановлением РФ N°1912 от 27.11.2025 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ»



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В НОМЕРЕ ОТЕЛЯ
С ЖИВОТНЫМИ И ПТИЦАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проживать в номере с животными и птицами допускается только по согласованию с руководством Отеля и при наличии у владельца животного ветеринарного паспорта с отметками о прививках, а также справки о состоянии здоровья питомца. Владелец животного должен предъявить данные документы при заселении в Отель;
- 1.2. Тариф проживания животного | птицы в номере утверждается внутренним прейскурантом Отеля;
- 1.3. Ежедневная уборка номера проводится в отсутствие животного | птицы в номере, либо при нахождении животного | птицы в клетке или переноске и в присутствии владельца;
- 1.4. Причиненный ущерб имуществу Отеля владелец животного | птицы оплачивает, согласно прейскуранту «Порча имущества», утвержденному Генеральным директором;

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

- 2.1. Соблюдать чистоту и порядок в номере и на прилегающей его территории;
- 2.2. Соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- 2.3. Соблюдать тишину в номере и на территории Отеля;
- 2.4. Животное должно находиться в наморднике и на поводке на общественных территориях и на парковке;
- 2.5. Животное | птицу весом менее 2-х кг необходимо переносить на руках;
- 2.6. При размещении мелкого животного | птицы владельцу необходимо иметь с собой клетку | сумку, а также специальный контейнер | туалет.

3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 3.1. Оставлять животное | птицу в номере и на территории Отеля без присмотра владельца;
- 3.2. Кормить животное | птицу из посуды Отеля;
- 3.3. Мыть животное | птицу в душевых кабинах номера, использовать для вытирания полотенца и постельное белье, принадлежащие Отелю;
- 3.4. Спать с животным | птицей на кровати и мягкой мебели, необходимо привезти с собой специальную подстилку;
- 3.5. Отель имеет право отказать Гостю в проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил Проживания Гостя в номере с животными и птицами, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

С правилами ознакомлен(а) _____ «_____» _____ 20__г.

Приятного проживания и отличного настроения!

**ПРАВИЛА
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ/ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАНОСА И РАСПРОСТРАНЕНИЮ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ ((COVID-2019)).**

На основании указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения) МР 3.1/2.1.0187-20 временно ввести в Гостинице «Иваново» комплекс ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обязательных для исполнения всеми лицами, проживающими в гостинице:

1. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и рук (перчатки) на всей территории гостиницы в местах общего пользования.
2. Соблюдать социальную дистанцию 1,5-2 м от другихGuestов и персонала.
3. При заезде в гостиницу провести термометрию, а также не реже 1 раза в день (термометрию проводит дежурный портье).
4. Проветривать номер не реже 1 раза в 2 часа.
5. Проинформировать дежурного портье в случае выявления у себя повышенной температуры тела, других признаков ОРВИ.